

**A Selye János Egyetem
Tanárképző Kara**



**A RIGORÓZUS ELJÁRÁS ALAPELVEI
A SELYE JÁNOS EGYETEM TANÁRKÉPZŐ KARÁN**

A Selye János Egyetem Tanárképző Karának belső szabályzata
a Selye János Egyetem Tanárképző Kara Tudományos Tanácsának jóváhagyásával
Nyilvántartási szám: 8030/4342/2026/PF/DK

(tájékoztató jellegű magyar nyelvű fordítás)

KOMÁROM 2026

A RIGORÓZUS ELJÁRÁS ALAPELVEI

A SELYE JÁNOS EGYETEM TANÁRKÉPZŐ KARÁN

1. cikk

Bevezető rendelkezések

1. A rigorózus vizsgák és a rigorózus dolgozatok megvédése a Selye János Egyetem Tanárképző Karán (a továbbiakban: „SJE TKK”) a felsőoktatási intézményekről és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 300/2025. sz. törvény (a továbbiakban: „törvény”) 61. §-ának és 84. §-a (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseivel, valamint a Selye János Egyetem rigorózus eljárásának alapelveivel összhangban történik.
2. A „magiszter” akadémiai címet megszerzett tanulmányi program végzett hallgatója (a továbbiakban: „pályázó”), illetve a külföldi hasonló tanulmányi programok végzett hallgatója rigorózus vizsgát tehet, amelynek része a rigorózus dolgozat megvédése abban a tanulmányi szakterületben, amelyben felsőfokú végzettséget szerzett, vagy egy kapcsolódó tanulmányi szakterületben.
3. A rigorózus vizsgával és a rigorózus dolgozat megvédésével a pályázó bizonyítja, hogy önálló tanulmányok és a tanulmányi szakterületen végzett önálló, rendszerint tudományos és szakmai munka alapján annak tágabb alapjaiban mélyebb ismereteket szerzett, képes a tudomány és a gyakorlat új ismereteinek önálló elsajátítására, azok alkotó továbbfejlesztésére, és a megszerzett ismereteket alkotó módon tudja a gyakorlatban alkalmazni.
4. A Selye János Egyetem jogosult rigorózus vizsgát és rigorózusdolgozat-védést lebonyolítani azokban a tanulmányi szakterületekben, amelyekben olyan akkreditált tanulmányi programmal rendelkezik, amelynek elvégzése után „magiszter” akadémiai címet adományoznak.
5. A rigorózus eljárásért a kar dékánja teljes körű felelősséggel tartozik. A rigorózus vizsgák koncepciója és megvalósítása az oktatási tevékenységért felelős dékánhelyettes hatáskörébe tartozik. A rigorózus vizsgához és a rigorózus dolgozat megvédéséhez szükséges dokumentumok szervezését és előkészítését a tanulmányi osztály ügyintézője és a dékáni titkárság biztosítja.
6. A rigorózus dolgozatok témáit a kar dékánja a kar honlapján vagy az Akadémiai Információs Rendszerben (a továbbiakban: „AIS”) teszi közzé, miután azokat a tanulmányi programért felelős személy (a továbbiakban: „ZOŠP”) jóváhagyta.

2. cikk

A rigorózus eljárás menete

1. A rigorózus eljárás azon a napon kezdődik, amikor a kar dékánja jóváhagyja a pályázó jelentkezési lapját, amennyiben a rigorózus eljárás biztosításával kapcsolatos ügyletekért fizetendő díjat a megtérítésére irányuló felszólításban meghatározott

határidőn belül megtérítették, ha ilyen díjat megállapítottak. A díj határidőben történő meg nem fizetése esetén a rigorózus eljárást meg nem kezdettnak tekintendő.

2. A rigorózus eljárás befejeződik:

- a. az akadémiai cím felsőoktatási intézmény általi odaítélésével,
- b. a bizottság azon döntésével, hogy a pályázó a megismételt rigorózus vizsgán sem felelt meg,
- c. a pályázó rigorózus eljárás befejezésére irányuló írásbeli kérelmének a kar dékánja részére történő kézbesítésével,

ha a rigorózus eljárás ezen alapelvek 2. cikkének (1) bekezdése szerinti megkezdésétől számított 24 hónapon belül nem fejeződik be.

3. cikk

Jelentkezés a rigorózus eljárásra

1. A pályázó a rigorózus eljárásra szóló jelentkezési lapját a kar dékánjához nyújtja be
 - a) papíralapon, a kar honlapján közzétett nyomtatványon, vagy
 - b) az ePrihlas portálon keresztül elektronikus jelentkezési lap kitöltésével, amelyet a pályázó ezt követően kinyomtat, saját kezűleg aláír, és a megkövetelt mellékletekkel együtt eljuttat a kar illetékes tanulmányi osztályára.
2. A rigorózus eljárásra való jelentkezési lapon a pályázó személyes adatain kívül feltünteti:
 - a) azt a tanulmányi szakterületet, amelyben második szintű felsőfokú végzettséget szerzett,
 - b) azt a tanulmányi szakterületet, amelyet a rigorózus vizsga letételéhez választott,
 - c) a rigorózus dolgozat témáját, vagy a megvédett diplomamunka vagy disszertáció rigorózus dolgozatként való elismerését,
 - d) a dolgozat vezetőjének utónevét, családi nevét és címeit.
3. A rigorózus eljárásra való jelentkezés mellékletei:
 - a) a második szintű felsőfokú oklevél hitelesített másolata, illetve a „magiszter” akadémiai cím odaítéléséről szóló igazolás (az SJE TTK végzett hallgatói esetében elegendő az oklevél egyszerű fénymásolata),
 - b) az állami záróvizsgáról szóló bizonyítvány hitelesített fénymásolata, illetve az államvizsgáról szóló bizonyítvány/igazolás hitelesített fénymásolata (az SJE TTK végzett hallgatói esetében elegendő az egyszerű fénymásolat),
 - c) ha a pályázónak a „magiszter” akadémiai címet utólag ítéltek oda, a cím odaítéléséről szóló igazolás hitelesített fénymásolata,
 - d) ha a pályázó külföldi felsőoktatási intézményben végzett, a végzettséget igazoló okirat egyenértékűségéről szóló határozat hitelesített fénymásolata, illetve a nosztrifikációs záradék,
 - e) szakmai önéletrajz,
 - f) a publikált munkák jegyzéke, amennyiben a pályázó rendelkezik ilyenekkel,
 - g) a rigorózus dolgozat vázlata (kutatási terv),

- h) kérelem a megvédett diplomamunka vagy disszertáció rigorózus dolgozatként történő elismerésére, ha a pályázó teljesíti az elismerés feltételeit,
 - i) kérelem a sikeresen letett disszertációs vizsga rigorózus vizsgaként történő elismerésére, ha a pályázó teljesíti az elismerés feltételeit.
4. Ha a jelentkezési lap megfelel e cikk (2) és (3) bekezdésében meghatározott követelményeknek, a kar dékánja 30 napon belül írásban igazolja annak elfogadását. A kar dékánja egyúttal felszólítja a pályázót, hogy a jelentkezés elfogadásáról szóló igazolás kézbesítésétől számított 15 napon belül fizesse meg a rigorózus eljárás biztosításával kapcsolatos cselekmények díját.
 5. Ha a jelentkezési lap nem felel meg a 3. cikk (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek, a dékán felszólítja a pályázót a szükséges adatok meghatározott határidőn belüli kiegészítésére.
 6. Ha az SJE TTK nem jogosult rigorózus vizsga és rigorózus dolgozatvédelembonyolítására a pályázó által a jelentkezési lapon megjelölt tanulmányi szakterületben, a dékán a jelentkezést nem fogadja el, és döntéséről tájékoztatja a pályázót.
 7. A dékán indokolt esetekben meghatározott időtartamra felfüggesztheti a rigorózus vizsgára és rigorózus dolgozatvédelemre irányuló kérelmek befogadását a kar egészén vagy csak bizonyos tanulmányi szakterületeken.

3a. cikk

A disszertációs vizsga és a megvédett dolgozatok elismerése

1. A törvény 61. §-ának (1) bekezdésével összhangban a felsőoktatási intézmény a pályázó írásbeli kérelme alapján elismerheti:
 - a) a megvédett disszertációt rigorózus dolgozatként, ha tartalma megfelel a rigorózus eljárás szakmai irányultságának,
 - b) a megvédett diplomamunkát rigorózus dolgozatként, ha tartalma megfelel a rigorózus eljárás szakmai irányultságának,
 - c) a sikeresen letett disszertációs vizsgát rigorózus vizsgaként, ha tartalma megfelel a rigorózus eljárás szakmai irányultságának.Az írásbeli kérelem mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.
2. A 3a. cikk 1. pontja szerinti elismerés kizárólag az SJE TTK végzett hallgatói számára lehetséges.
3. Az SJE TTK kizárólag olyan diplomamunkát, disszertációt vagy disszertációs vizsgát ismerhet el, amelynek megvédése, illetve letétele és a pályázó rigorózus eljárásra történő jelentkezésének napja között nem telt el több, mint 10 év.
4. Az elismerésről az SJE TTK dékánja az illetékes rigorózus eljárási bizottság elnökének állásfoglalása alapján dönt.
5. Az a pályázó, akinek mind a dolgozatát, mind a vizsgáját teljes egészében elismerték, nem vesz részt nyilvános védelem és szóbeli vizsgán. A cím odaítéléséről a bizottság a benyújtott okiratok alapján dönt.

6. Az a pályázó, akinek csak a disszertációját vagy diplomamunkáját ismerték el rigorózus dolgozatként, köteles rigorózus vizsgát tenni. Az akadémiai cím odaítéléséről a rigorózus bizottság a rigorózus vizsga sikeres letételét követően dönt.

7. Az a pályázó, akinek csak a disszertációs vizsgáját ismerték el rigorózus vizsgaként, köteles rigorózus dolgozatot benyújtani és azt sikeresen megvédeni. Az akadémiai cím odaítéléséről a rigorózus bizottság a rigorózus dolgozat sikeres megvédését követően dönt.

4. cikk

A rigorózus dolgozat

1. A rigorózus dolgozat egy témát feldolgozó munka, amely új ismereteket hoz. A pályázó önálló tanulmányok alapján rigorózus dolgozatot készít, amellyel bizonyítja a tanulmányi szakterületen szerzett mélyebb ismereteit, a tudomány és a gyakorlat új ismereteinek önálló elsajátítására való alkalmasságát, valamint a megszerzett ismeretek alkotó módon történő gyakorlati alkalmazásának képességét.
2. A dékán a pályázó kérelmére és a dolgozat vezetőjének hozzájárulásával engedélyezheti, hogy a rigorózus dolgozatot az államnyelvtől vagy az oktatás nyelvétől eltérő nyelven nyújtsa be. Ilyen esetben a dolgozatnak államnyelvű összefoglalót kell tartalmaznia, amelynek terjedelme rendszerint a rigorózus dolgozat terjedelmének 10%-a. A pályázó kérelmére a dékán ahhoz is hozzájárulhat, hogy a rigorózus dolgozat megvédése és a rigorózus vizsga a benyújtott dolgozat nyelvén történjen.
3. A rigorózus dolgozat témáját a pályázó azzal az alkalmazottal (professzorral, docenssel, PhD., CSc. vagy DrSc. akadémiai címmel rendelkező munkatárssal) egyezteti, akit a dékán a jelentkezési lappal összhangban a rigorózus dolgozat témájának egyeztetésével megbízott. A rigorózus dolgozatok témáit és a témavezetők nevét az AIS-ben hirdetik meg. Kivételes esetekben a pályázó saját témát javasolhat, illetve a megbízott munkatárssal egyeztetve módosíthatja vagy pontosíthatja a kiválasztott témát.
4. Ha a pályázó a rigorózus dolgozatot a meghatározott határidőn belül (a rigorózus eljárás megkezdésétől számított 24 hónapon belül) nem adja le, kérheti a kar dékánjától a rigorózus eljárás legfeljebb 10 hónappal történő meghosszabbítását. A kar dékánja elbírálja a kérelmet, és döntéséről tájékoztatja a pályázót.
5. A pályázó a rigorózus dolgozatot legalább egy példányban nyújtja be a dékánnak. A rigorózus dolgozat leadási határideje kizárólag a pályázó súlyos okokon alapuló írásbeli kérelmére hosszabbítható meg.
6. A rigorózus dolgozat leadásával egyidejűleg a pályázó a rigorózus vizsga letételére irányuló kérelmet is benyújtja (a pályázó a mellékleteket is leadja, például a díj megfizetését igazoló bizonylatot).
7. A rigorózus dolgozat formai követelményeit külön belső szabályzat határozza meg.
8. A rigorózus dolgozat elbírálására a dékán bírálót jelöl ki, vagy a dékán által megbízott dékánhelyettes tesz javaslatot olyan bírálóra, aki professzori vagy docensi munkakörben foglalkoztatott alkalmazott, illetve PhD. tudományos-akadémiai címmel vagy CSc., illetve DrSc. tudományos fokozattal rendelkező alkalmazott. A bírálót/bírálókat a dékán

nevezi ki, és egyidejűleg kinevezi őt/őket a pályázó rigorózus vizsgabizottságának (a továbbiakban: „bizottság”) tagjává/tagjaivá is.

9. A bíráló a dékán általi kinevezésétől és a rigorózus dolgozat kézbesítésétől számított 30 napon belül írásbeli bírálói véleményt nyújt be a bizottság elnökének, amelyben feltünteti, hogy a dolgozat megfelel-e az e dolgozattípusra meghatározott követelményeknek. Az írásbeli véleményben a bíráló a rigorózus dolgozat tartalmával kapcsolatos észrevételeit is közli.
10. A bizottság a rigorózus dolgozat benyújtásától számított 4 hónapon belül, a rigorózus dolgozat vezetőjének és a bírálónak a véleményét figyelembe véve, a dolgozatot elfogadja, vagy állásfoglalásával együtt visszaküldi a pályázónak. A bizottság elnöke tájékoztatja a dékánt a bizottságnak a dolgozat elfogadásáról vagy visszaküldéséről hozott döntéséről.
11. A dékán értesíti a pályázót a rigorózus dolgozat elfogadásáról, és egyúttal legkésőbb a rigorózus vizsga és a dolgozatvédelem előtt 15 nappal kézbesíti számára a bíráló véleményét, vagy a bizottság állásfoglalásával együtt visszaküldi a rigorózus dolgozatot a pályázónak. A pályázó megvédett rigorózus dolgozatának egy példányát az SJE Egyetemi Könyvtárában nyilvántartásba veszik.
12. A rigorózus dolgozat benyújtásától számított 6 hónapon belül, de legkésőbb a rigorózus vizsga és a rigorózus dolgozat megvédése előtt 1 hónappal a dékán írásban értesíti a pályázót a rigorózus vizsga és dolgozatvédelem helyéről és időpontjáról, és kézbesíti részére a bírálói véleményt, a rigorózus vizsga téziseit és az ajánlott szakirodalom jegyzékét.
13. A rigorózus vizsgákat és a rigorózus dolgozatok védelmét a kar dékánja által meghatározott időpontokban tartják.

5. cikk

Rigorózus vizsgabizottság

1. A rigorózus vizsga és a rigorózus dolgozat megvédése a kar dékánja által kinevezett rigorózus vizsgabizottság előtt történik.
2. A rigorózus vizsgákon vizsgáztatási joggal kizárólag a professzori és docensi munkakörben tevékenykedő felsőoktatási oktatók, valamint a kar tudományos tanácsa által jóváhagyott, PhD., CSc. vagy DrSc. címmel rendelkező további szakemberek rendelkeznek.
3. A bizottságnak legalább négy tagja van (a törvény 84. §-ának (2) bekezdése).
4. Az adott tanulmányi szakterület bizottságának elnökét a kar dékánja nevezi ki.

6. cikk

A rigorózus vizsga és a rigorózus dolgozat megvédésének menete

1. A rigorózus vizsga és a rigorózus dolgozat megvédése csak akkor tartható meg, ha a bizottság elnöke és legalább három további tagja jelen van. A rigorózus vizsga menete, a rigorózus dolgozat megvédése és az eredmények kihirdetése nyilvános.

2. A rigorózus vizsga és a rigorózus dolgozat megvédése két részből áll. A rigorózus dolgozat megvédésével kezdődik, és közvetlenül a meghatározott tantárgyakból tett szóbeli vizsgával folytatódik. A rigorózus dolgozat megvédése során a pályázó bemutatja dolgozatát, nyilatkozik a bírálatokban szereplő észrevételekről, és válaszol a bizottság tagjainak kérdéseire.
3. A rigorózus vizsga eredményéről a bizottság a rigorózus vizsga és a dolgozatvédelem napján tartott ülésének nem nyilvános részében szavaz. A rigorózus vizsga minősítése „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.
4. A rigorózus vizsgáról és a rigorózus dolgozat megvédéséről a vizsga napján jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke, a bíráló és a bizottság vizsgán jelen lévő további tagjai írnak alá. A dokumentációt, beleértve a jegyzőkönyvet is, a karon a hatályos előírások szerint archiválják.

7. cikk

A rigorózus vizsga megismétlése

1. Ha a pályázó a meghatározott időpontban nem jelenik meg a rigorózus vizsgán és a rigorózus dolgozat megvédésén, de távolmaradását 7 napon belül írásban igazolja, a dékán a pályázó írásbeli kérelmére és a bizottság elnökével egyeztetve pótidőpontot jelöl ki a rigorózus vizsga letételére és a rigorózus dolgozat megvédésére.
2. Ha a pályázó a meghatározott időpontban nem jelenik meg a rigorózus vizsgán és a rigorózus dolgozat megvédésén, és távolmaradását 7 napon belül nem igazolja, távolmaradását a rigorózus vizsga letétele és a rigorózus dolgozat megvédése iránti érdeklődés hiányának tekintik, és törlik a rigorózus vizsgára és dolgozatvédelemre pályázók nyilvántartásából. Erről a dékán tájékoztatja a pályázót.
3. Az a pályázó, aki a rigorózus dolgozat megvédésén vagy a szóbeli vizsgán nem felelt meg, a rigorózus vizsgát vagy a dolgozatvédelem megismételheti írásbeli kérelem alapján, amelyet a rigorózus vizsga és a rigorózus dolgozat megvédésének napjától számított 3 hónapon belül köteles benyújtani. A rigorózus vizsga megismétlésének időpontját a dékán a bizottság elnökével egyeztetve határozza meg. Ha a pályázó a rigorózus dolgozatát megvédte, a rigorózus vizsga megismétlésekor a dolgozatvédelem már nem szükséges megtartani. Ellenkező esetben a bizottság határozza meg, hogy a rigorózus dolgozatot át kell-e dolgozni vagy ki kell-e egészíteni.
4. A rigorózus vizsga vagy a rigorózus dolgozat megvédésének megismétlését a dékán 1 év elteltével engedélyezheti.
5. A rigorózus vizsga és a rigorózus dolgozat megvédése csak egyszer ismételhető meg.

8. cikk

A rigorózus eljárással kapcsolatos díjak

1. A törvény 97. §-a értelmében az SJE TKK a rigorózus eljárás biztosításával és a rigorózus dolgozat megvédésével kapcsolatos ügyletekért díjat (a továbbiakban:

„díjak”) követel meg. A díjak összegét az SJE minden tanévre kiadott külön belső szabályzata határozza meg.

2. A rigorózus eljárás megvalósításával kapcsolatos költségeket a kar a rigorózus eljárás díjaiból fedezi.
3. A díjak térítésének módját és esedékességét az SJE Alapszabályának 21. cikke határozza meg.

9. cikk

Az oklevél kiállításával kapcsolatos díjak

1. A rigorózus vizsga és a rigorózus dolgozat sikeres megvédését, illetve a 3a. cikk szerinti elismerést követően a pályázó 15 napon belül (az SJE Alapszabályának 21. cikke) köteles megfizetni a rigorózus vizsgát tett magiszteri végzettségű személy akadémiai címének odaítéléséről szóló oklevél kiállításával kapcsolatos ügyletek díját. A díjak összegét az egyetem által minden tanévre kiadott külön egyetemi belső szabályzat határozza meg.
2. A rigorózus eljárást abszolvált személy az oklevelet személyesen veszi át.
3. Az abszolvens számára lehetővé teszik az ünnepélyes oklevélátadón való részvételt.

10. cikk

A cím odaítélése

1. Annak a pályázónak, aki sikeresen letette a rigorózus vizsgát és megvédte a rigorózus dolgozatot, vagy akinek elismerték a sikeresen letett disszertációs vizsgáját és a megvédett diplomamunkáját vagy disszertációját, és megtérítette a meghatározott díjakat, a tanulmányi szakterület feltüntetésével oklevelet állítanak ki, és a következő akadémiai címet adományozzák:
 - a. a pedagógusképzés és pedagógiai tudományok tanulmányi szakterületben a „pedagógia doktora” címet (rövidítve: „PaedDr.”).
2. A diplomamunka rigorózus dolgozatként való elismerésére irányuló, (1) bekezdés szerinti kérelem esetén a kérelmező számára a magiszteri tanulmányok tanulmányi szakterületének címe kerül elismerésre; a disszertáció rigorózus dolgozatként való elismerésére irányuló, (1) bekezdés szerinti kérelem esetén a doktori tanulmányok tanulmányi szakterületének címe kerül elismerésre.
3. A kar az ezen alapelvek 10. cikkének (1) bekezdése szerint akadémiai címet szerzett végzettekről a tanulmányi szakterületek rendszerével összhangban anyakönyvet vezet.

11. cikk

Közös és átmeneti rendelkezések

1. Az ezen alapelvek hatálybalépése előtt megkezdett rigorózus eljárásokat a Selye János Egyetem rigorózus eljárásának 2026. augusztus 31-ig hatályos alapelveivel összhangban fejezik be.

2. Az alapelvek elválaszthatatlan részét képezi azon tanulmányi szakterületek és szakirányok jegyzéke, amelyekben a kar jogosult rigorózus vizsgákat és rigorózus dolgozatvédekeket tartani (1. számú melléklet), vagy a megvédett diplomamunkát vagy disszertációt rigorózus dolgozatként és a sikeresen letett disszertációs vizsgát rigorózus vizsgaként elismerni (2. számú melléklet).

12. cikk

Záró rendelkezések

1. Ha a törvényben vagy az egyetem belső szabályzataiban olyan jogszabályi változások történnek, amelyek nincsenek összhangban e szabályzattal, a törvény vagy az egyetemi belső szabályzat vonatkozó rendelkezéseinek hatályos szövegét kell alkalmazni.
2. Ezen alapelvek hatálybalépésének napján hatályukat veszti a Selye János Egyetem Tanárképző Karán folytatott rigorózus eljárás alapelvei, amelyeket a Selye János Egyetem Tanárképző Karának Tudományos Tanácsa 2023. június 29-én hagyott jóvá.
3. Ezen alapelveket az SJE TTK Tudományos Tanácsa 2026. augusztus 31-én hagyta jóvá.
4. Ezen alapelvek az SJE Tudományos Tanácsában történő jóváhagyásukat követő napon lépnek érvénybe, és 2026. szeptember 1-jén lépnek hatályba.

Komárom, 2026. augusztus 31.

Mgr. Bese László, PhD.
a Tanárképző Kar dékánja
Selye János Egyetem

1. számú melléklet:

Azon tanulmányi szakterületek és szakirányok jegyzéke, amelyekben a kar jogosult rigorózus vizsgákat és rigorózusdolgozat-védéseket tartani

Kar	Tanulmányi szakterület
Tanárképző Kar	39. pedagógusképzés és pedagógiai tudományok

2. számú melléklet: A vizsga/dolgozat elismerésére irányuló kérelem mintája

Univerzita J. Selyeho – Selye János Egyetem
Pedagógická fakulta – Tanárképző Kar
Pozsonyi út 3322, P.O. Box 54, 945 01 Komárom

Tisztelt

.....
Dékán.....

Selye János Egyetem
Pozsonyi út 3322, P.O. Box 54
945 01 Komárom

Komáromban, ...
(dátum)

Kérelem vizsga/dolgozat elismerésére

Utónév, családi név és címek:

Születési idő és hely:

Állandó lakóhely címe és elérhetőségek (e-mail, telefon):

.....

A törvény 61. §-ának (1) bekezdése értelmében ezúton kérem:

*A diplomamunka elismerését (az eredeti dolgozat címe, a témavezető neve, a védés éve és a tanulmányi program):

.....

*A disszertáció elismerését (az eredeti dolgozat címe, a témavezető neve, a védés éve és a tanulmányi program):

.....

*A disszertációs vizsga elismerését (a vizsga letételének dátuma és a tanulmányi szakterület):

.....

.....
a pályázó aláírása